

Panduan Penggunaan UniMAP ePay Kepada Pelajar UniMAP

1. Resit bayaran ePay hendaklah disimpan oleh pelajar / pembayar sebagai bukti bayaran telah dijelaskan.
2. Pelajar juga boleh menyimpan slip bayaran daripada bank pembayar sebagai bukti pembayaran.
3. Pembayaran yang dibuat melalui ePay akan dikemaskini di dalam lejer pelajar di Online Student Information (OSI) dan Online Postgraduate Information (OPI) selewat-lewatnya 3 hari bekerja.
4. Sekiranya didapati lejer pelajar tidak dikemaskini selepas daripada tempoh yang telah ditetapkan pada perkara 3, sila berhubung dengan Unit Kewangan Pelajar melalui emel berikut : kewanganpelajar-bendahari@unimap.edu.my dan sila kemukakan bersama bukti pembayaran.
5. Pelajar boleh menyemak baki tunggakan yuran yang ingin dijelaskan pada ruangan Financial Statement di dalam ePay / OSI / OPI
6. Tunggakan yuran perlu dijelaskan mengikut turutan invois yuran dan amaun bayaran boleh dimasukkan mengikut amaun yang hendak dibayar atau mengikut amaun invois.
7. Sebarang masalah / pertanyaan berhubung invois yuran atau cara pembayaran, sila hubungi Unit Kewangan Pelajar seperti berikut :
Telefon : 04-941 4033/ 4035 / 4020
Emel : kewanganpelajar-bendahari@unimap.edu.my